|  |
| --- |
| **Wird vom Antragsteller ausgefüllt / *to be filled out by applicant*** |
|  |
| **Antragsteller Firma /*applicant of the company*:** |       |
| **Ansprechpartner Name / *contact person*:** |       |
| **Telefon / *phone*:** |       |
| **Mail / *email*:** |       |
|  |
| **Material Nr. / *material no*.:** |       |
| **Benennung / *part name*:** |       |
| **Telefon / *phone*:** |       |
| **Mail / *email*:** |       |
|  |  |  |
| **Die Requalifizierung wird wie folgt durchgeführt / *The requalification will be carried out under the following premises:*** |
|  | Ja / *Yes* | Nein / *No* |
| Durch Mitarbeiter der oben genannten Firma / *by employees of the above mentioned company*: | [ ]  | [ ]  |
| Das Material wird nach der Prüfung des dringendsten Bedarfs von der oben genannten Fa. abgeholt oder getauscht / *the material will be collected or exchanged after the most urgent demands have been assessed by the above mentioned company:* | [ ]  | [ ]  |
| Wird an Dienstleister übergeben, Firma / *the order will be given to the following service provider:* |       |
|  |  |
| **Wird von MTU-Reklamationsabwicklung Kaufteile ausgefüllt / To be filled out by MTU- Complaints Handling Purchased Parts** |
|  |
| **Bestände an den Lagerorten und Termin zur Prüfung oder Abholung / *Stock at the warehouses and appointment for inspection oder collection*** |
|  |  |  |  |
| **Ort / *location*:** | **Umlaufbestand / *rotating stocks*:** | **MWZ** | **ET** |
| **Menge / *amount*:** |       |       |       |
| **Durchführungsdatum / *date of execution*:** |       |       |       |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ansprechpartner MTU / *contact person MTU*:** |       |
| **Name / *name*:** |       |
| **Telefon / *phone*:** |       |
| **Mail / *email*:** |       |