|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Absender / *Sender*:**          Tel.:  Fax:  E-Mail: | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Adresse / *Address*:**  Rolls-Royce Solutions GmbH  Qualitätsmanagement/ Reklamationsabwicklung  88040 Friedrichshafen / Germany  E-Mail: [reklamation@ps.rolls-royce.com](mailto:reklamation@ps.rolls-royce.com) | | | | Dringend / *Urgent (24 h response) e.g. assembly line shut down*  Standard / *Standard (5-day response) e.g. not urgent*  Abweichung ist RRS-bedingt (Nachweis anbei) /  *deviation caused by RRS (proof see attached)* | | | |
|  | | | | | | | |
| RRS Benennung / RRS *Description* | | |  | | | | |
| RRS Material-Nr. / RRS *Material No.* | | |  | | | | |
| RRS Bestell-Nr. / RRS *Order No.* | | |  | | | | |
| Zeichnungs-Nr. / *Drawing No.* | | |  | | | | |
| Stückzahl / *Quantity* | | |  | | | | |
| Beschreibung der Abweichung / *Description of deviation:* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Vorschlag zur Behebung der Abweichung / *proposal to eliminate the deviation:* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Datum / *Date* | |  | Name / *Name* | | |  | |

Für Anlagen (Fotos) bitte eine Folgeseite einfügen */ Please insert a additional page for attachments (photos).* RRS behält sich vor die Kosten für den Bearbeitungs- und Dokumentationsaufwand in Rechnung zu stellen /   
RRS *reserves the right to charge back costs associated with this request.*Für AE-Ablauf siehe MTQ5003 6.1. / *Regarding* *Deviation Approval process see MTQ5003 6.1.*